

E-mail : somu@otsucci.or.jp
FAX : 077-526-0795

貸会議室 利用申込書

申込日 : 令和 年 月 日

大津商工会議所 御中

使用規程を承諾のうえ、下記内容にて貸会議室の利用を申し込みます。

		※太枠内をご記入ください		会員区分	会 員	非会員
申込者	住所 (〒 -)					
	会社名・団体名			E-mail		
	担当者	部署	氏名	TEL : FAX :		
請求先 (申込者と異なる場合)	住所 (〒 -)					
	会社名・団体名			E-mail		
	担当者	部署	氏名	TEL		
請求書	☐ 郵送での送付を希望 ☐ E-mailでの送付を希望 ☐ その他 ()					
使用日時	令和 年 月 日 () ※複数日利用の場合は1日ごとにご提出ください					
	午前・午後 : ~ 午前・午後 :					
使用目的					予定人員	名
看板表示					催 事 開始時刻	午前・午後 :
付属設備	☐ プロジェクター (5,500円、スクリーン込) ☐ ホワイトボード (無料)					

- キャンセル料について
利用日の7日前から前日までは、室料の30% (付属設備除く) をいただきます。
当日キャンセルの場合は、室料の全額を (付属設備除く) をいただきます。

事務局使用欄						
会議室	収容人数	面積	区分	午前	午後	利用料
	30人	55㎡	会員	4,400	6,600	
			非会員	6,600	8,800	
室料小計						
プロジェクト						
部長	課長	担当				
使用許可日 請求書発行日	公印使用承認印	領収日				
/		/				
請求金額						