

「もっと！みらい」（大津商工会議所報）チラシ折込サービス要領・申込書

■ サービス要領

- 【利用対象者】大津商工会議所会員または公的機関が利用できるサービスです。
- 【送付・配信先】大津商工会議所会員、官公庁、関係団体、全国の主要商工会議所等へ送付・配信します。
発行1,700部、デジタル配信400件（2025.4.1現在）
- 【申込方法】「もっと！みらい」（大津商工会議所報）にチラシ折込を希望される方は、本要領に同意されたうえで、下記申込書に必要事項を記入し、チラシのデータ（PDF または JPEG）を添付して、発行月の前月10日までに大津商工会議所（企画総務部）へ提出してください。 提出先E-mail：inaba@otsucci.or.jp
- 【発送・配信】チラシは、折込およびメルマガによるデジタル配信をします。
- 【折込月】チラシ折込サービスは、年6回（令和8年4月号、6月号、8月号、10月号、12月号、令和9年2月号）受付をいたします。発行日は同月15日（8月を除く）です。ただし、発行日が土日祝日と重なる場合は発行日が早くなります。また、配達事情により遅延する場合があります。
- 【受付の可否】チラシの内容について、下記事項をもとに受付の可否を決定します。下記事項に該当する場合は、申込をお断りすることがありますので、予めご了承ください。
- ・ 信書[※]でないこと ※特定の受取人に対し、差出人の意志を表示し、又は事実を通知する文書（郵便法第4条第2項）
 - ・ 公序良俗に反しないこと
 - ・ 法律に違反していないこと
 - ・ 政治性・宗教性がないこと
 - ・ その他、運営上、大津商工会議所が適切でないとする場合
- 【折込料金】1種につき A4サイズ 26,400円(税込)
A3（二つ折）サイズ 52,800円(税込)
※上記以外のサイズにつきましては折込ができません。
- 【請求書の発行】請求書は発行日付で下記申込書に記載された事業所名・所在地へ郵送します。
見積書の発行やデータでの請求書送付をご希望される場合は、事前に大津商工会議所（企画総務部）（TEL.077-511-1500）までご連絡ください。
- 【納品方法】チラシは、申込者が作成し、1,700部を封入・発送業者へ納品してください。納品日は折込月により変動します（令和8年度 4月号：4/8、6月号：6/8、8月号：7/31、10月号：10/7、12月号：12/8、2月号：2/5（すべてAM中）を予定）。原則、残部は返却いたしません。
- 【その他】チラシの内容に関するお問合せ、クレーム等は、申込者が行うものとし、大津商工会議所は対応を一切いたしません。

■ 申込の流れ

1. 申込書・チラシのデータ（PDF または JPEG）を大津商工会議所へ提出（発行月の前月10日まで）
2. 内容確認・可否・納品先をご連絡
3. 折込チラシを封入・発送業者へ納品
【納品先】大津市栗林町1-70 NEC ロジスティクス内 ㈱マンアップ 商品センター御中 TEL077-536-5922
4. 「もっと！みらい」（大津商工会議所報）の発行
5. 大津商工会議所より請求書を送付

「もっと！みらい」（大津商工会議所報）チラシ折込サービス申込書

申込年月日	令和 年 月 日		
事業所名			
所在地	（〒 ）		
代表者名			
ご担当者名	電話番号		
折込チラシの内容	原稿 枚		
折込サービス希望 (いづれかに○印をしてください)	令和8年4月号 ・ 6月号 ・ 8月号 ・ 10月号 ・ 12月号 ・ 令和9年2月号		

以下、事務局使用欄

（入力確認： <input type="checkbox"/> ） （会員番号： ）
--