

主催：大津商工会議所

共催：公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会

若手社員 スキル&マナーアップ 合同研修会

☆新入社員研修や社員のマナーアップ研修としてもご活用いただけます☆

スキル編

○社会人として求められるコミュニケーションを習得し、円滑に仕事を進めるためのスキルを学べます。

令和5年
4月18日(火)

講師：下山 学氏

<内容>

- ・仕事の取り組み方
- ・コミュニケーションの基本
- ・信頼を生む傾聴力
- ・アサーティブ・コミュニケーション

マナー編

○ビジネスマナーの基本から、社会人としての立ち振る舞い、職場ですぐに実践できる対応を習得できます。

令和5年
4月19日(水)

講師：中尾 知子氏

<内容>

- ・ビジネスマナーの基本
- ・来客対応と訪問時のマナー
- ・メール対応
- ・電話対応の基本

時間

9:30~16:30

定員

50名(各日程・先着順)

受講料

無料

会場

コラボしが21 3階 大会議室

お問い合わせ・お申込み先

大津商工会議所 中小企業振興部
(担当：田中裕)

TEL：077-511-1500

E-mail：sodansho@otsucci.or.jp

※どちらか一方のみの申込みも可能です。
※開催日は、コラボしが21の駐車場は利用できません。
公共交通機関でお越しください。

若手社員 スキル&マナーアップ合同研修会 参加申込書

大津商工会議所 中小企業振興部 行

FAX番号 077-526-0795

フォームからも
申込みできます



事業所名：

電話番号：

連絡担当者名：

担当者E-mail：

@

(フリガナ)	参加希望	(フリガナ)	参加希望
参加者氏名 (歳)	スキル編・マナー編	参加者氏名 (歳)	スキル編・マナー編
(歳)	スキル編・マナー編	(歳)	スキル編・マナー編
(歳)	スキル編・マナー編	※参加希望されるテーマに○をしてください。 ※多数ご参加される場合は、別途受講者一覧をお送りください。 ※記入いただいた個人情報は、本研修の運営のみに利用します。	