## 雇用保険被保険者資格喪失届事務処理連絡票(1)

| 事業所名         事業所所在地       〒       事業所TEL         (フリガナ)<br>被保険者氏名       生年月日 S/H 年 月 日         被保険者住所       〒       被保険者 TEL         退職年月日       令和 年 月 日 離職票 1.必要 2.不必要         所定労働時間 1週間( 時間 分)       分)         離職理由       事業主の方は、離職者の主たる離職理由が該当する理由を一つ選択し、下の具体的事情記載欄に具体 |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業所所在地     事業所TEL       (フリガナ)     按保険者氏名       被保険者氏名     生年月日 S/H 年 月 日       被保険者     TEL       退職年月日     令和 年 月 日 離職票 1.必要 2. 不必要       所定労働時間     1週間( 時間 分)  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 被保険者氏名     生年月日 S/日 年 月 日       被保険者住所     一       退職年月日     令和 年 月 日 離職票 1.必要 2. 不必要       所定労働時間     1週間( 時間 分)  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 被保険者住所     TEL       退職年月日     令和     年     月     日     離職票     1. 必要     2. 不必要       所定労働時間     1週間(     時間     分)   |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 所定労働時間 <b>1週間</b> ( 時間 分)  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 古典さのナは、 <u>朝職者のされて</u> 朝職四九だきな火ナで四九ナーの選択し、ての見ばめ市は引井棚に見た  | <br><b>k的事</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *的事            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 事業所の個産等によるもの (1 (1) 倒産手続開始、干砂取引停止による離職 (2) 事業所の廃止又は事業活動停止後事業再開の見込みがないため離職 2 定年、労働契約期間第7等によるもの (1 (1) 定年による離職(定年 歳) (2 (2) 採用又は定年後の再雇用時等にあらかじめ定められた雇用期限到来による離職 (3 (3 (3 )労働契約期間 万 (こよる離職 (1 (1 )  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 雇用保険被保険者資格喪失届事務処理連絡票(2)

※離職票が必要な場合、ご記入いただき、下記書類とともにご提出をお願いします。

| 賃                         | 金 |   | 支払形態 |   | 1. 月給        | 2. 週給          |              |   | 3. 日給 |   | 4. 時間網 | 合 5 | . その他 |   |
|---------------------------|---|---|------|---|--------------|----------------|--------------|---|-------|---|--------|-----|-------|---|
|                           |   |   | 対象期間 |   |              | 日開始            | ì            |   | 日締め   | 5 |        |     |       |   |
| 過去13ヶ月間の賃金額 ※勤務期間         |   |   |      |   |              |                | が1年未満の場合は全期間 |   |       |   |        |     |       |   |
| 被保険者期間算定対象期間              |   |   |      |   |              | 賃金支払対象期間       |              |   |       |   |        |     |       |   |
| 離職日から1ヶ月ずつ遡る 賃金支払<br>基礎日数 |   |   |      |   | 賃金支払<br>基礎日数 | 賃金締切日から1ヶ月ずつ遡る |              |   |       |   | 基礎日数   |     | 賃金額   |   |
| 月                         | 日 | ~ | 離職日  |   | 日            | 月              | 日            | ~ | 離職日   |   | 日      |     |       | 円 |
| 月                         | 日 | ~ | 月    | 日 | 日            | 月              | 日            | ~ | 月     | 日 | 日      |     |       | 円 |
| 月                         | 日 | ~ | 月    | 日 | 日            | 月              | 日            | ~ | 月     | П | П      |     |       | 円 |
| 月                         | 日 | ~ | 月    | 日 | 日            | 月              | 日            | ~ | 月     | 日 | 日      |     |       | 円 |
| 月                         | 日 | ~ | 月    | 日 | 日            | 月              | 日            | ~ | 月     | П | 日      |     |       | 円 |
| 月                         | 日 | ~ | 月    | 日 | 日            | 月              | 日            | ~ | 月     | П | 日      |     |       | 円 |
| 月                         | 日 | ~ | 月    | 日 | 日            | 月              | 日            | ~ | 月     | 日 | 日      |     |       | 円 |
| 月                         | 日 | ~ | 月    | 日 | 日            | 月              | 日            | ~ | 月     | П | 日      |     |       | 円 |
| 月                         | 日 | ~ | 月    | 日 | 日            | 月              | 日            | ~ | 月     | П | 日      |     |       | 円 |
| 月                         | 日 | ~ | 月    | 日 | 日            | 月              | 日            | ~ | 月     | 日 | 日      |     |       | 円 |
| 月                         | 日 | ~ | 月    | 日 | 日            | 月              | 日            | ~ | 月     | 日 | 日      |     |       | 円 |
| 月                         | 日 | ~ | 月    | 日 | 日            | 月              | 日            | ~ | 月     | 日 | 日      |     |       | 円 |
| 月                         | 日 | ~ | 月    | 日 | 日            | 月              | 日            | ~ | 月     | 日 | 日      |     | _     | 円 |

※短時間労働者の方

一週間

時間

## ◆必要書類等◆

- ①出勤簿(タイムカード等)
- ②賃金台帳(給与明細等)
- 離職日より遡って13ヶ月分についてご提出ください。
- ③自己都合退職の場合は退職願等(本人自筆署名のあるもの)
- ④会社都合の場合は退職証明書等

労働保険事務組合大津商工会議所 〒520-0806 大津市打出浜2-1 コラボしが21 9F TEL:077-511-1500 FAX:077-526-0795 担当:砂崎

## 【失業等給付を受ける要件】

(1)被保険者期間が以下の期間であること。

被保険者区分に関係なく、原則として離職の日以前2年間に被保険者期間が12ヶ月以上あること。

ただし、倒産・解雇等により離職された方については、離職の日以前1年間に被保険者期間が6ヶ月以上あること、または、 離職の日以前2年間に被保険者期間が12ヶ月以上あること。この場合の「1ヶ月」は、離職の日の翌日からさかのぼって 1ヶ月ごとに区切り、その1ヶ月間に働いた日が11日以上ある月をいいます。1ヶ月未満の期間については算定しません。 (2)ハローワークに求職の申込みをしていること。

(3)失業状態にあり、就職する意思と能力があること。