

# 滋賀県事業承継・引継ぎ支援センター

## 「エリアコーディネーター」

### 採用試験実施要領

#### 1. 採用職種および採用予定人員

- (1) 職種 エリアコーディネーター
- (2) 人員 1名

#### 2. 業務内容

国からの委託を受けて大津商工会議所が実施する滋賀県事業承継・引継ぎ支援センターに関わる以下の業務。

- (1) 滋賀県内の事業承継を支援する金融機関や支援機関等が実施する事業承継診断の支援
- (2) 中小企業者等が抱える事業承継支援ニーズの掘り起し業務
- (3) 中小企業者等の事業承継・事業引継ぎ等に係る課題抽出や問題整理
- (4) その他、当センターが進める支援活動に関する業務

#### 3. 応募資格

- (1) 滋賀県内で幅広く人脈及びネットワーク等を有すること
- (2) 当センターの組織方針を踏まえ、承継コーディネーターの補佐役として、地元金融機関、支援機関とのネットワークを積極的に構築するための行動力及びコミュニケーション力を有し、業務を推進することができること
- (3) 簡易な事業分析・事業計画の知識を有すること
- (4) 事業引継ぎ等の案件発掘・相談対応等に積極的に取り組む姿勢があること
- (5) 国の委託事業であることを理解し、公正・中立な立場での業務遂行ができること。加えて、コンプライアンスや守秘義務を徹底して守れること
- (6) 公認会計士、税理士、中小企業診断士、弁護士等の資格を有し、又はこれらと同等の能力を有すると認められ、かつ事業承継支援に関して知見を有すること

#### 4. 業務条件

- (1) 契約期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日  
以後、1年単位で契約期間の更新の可能性あり
- (2) 担当地域 滋賀県全域（エリアについては要相談）

- (3) 謝金等 1日あたり27,500円(税込)  
通勤手当等その他手当なし  
ただし、業務上の交通費等については、規定により実費を支給。
- (4) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等加入なし
- (5) 業務時間 9:00~17:10(昼休憩50分)
- (6) 勤務日数 月12日程度

## 5. 応募手続

### (1) 応募方法等

以下の書類を、下記担当部署まで送付ください。

①履歴書(写真貼付)

②職務経歴書(A4・1枚程度、書式自由、経験した業務内容、中小企業へのコンサルティングや事業譲渡・承継等の実務経験、専門分野・得意分野等を具体的に明記)

③志望理由書(A4・1枚程度、書式自由、志望理由、事業引継ぎ支援業務についての所見等を明記)

### (2) 申込受付期間

令和7年1月31日(金)~2月13日(木) 必着

## 6. 選考方法

書類選考および面接選考とし、書類選考に合格した方のみ、電話にて面接選考日程をご案内いたします。(履歴書に連絡可能な電話番号を必ず記載してください)。

### ※備考

- ・応募(お問い合わせ含む)の秘密は厳守します。
- ・応募書類の返却はいたしません。
- ・応募書類を本件の採用選考目的以外には使用いたしません。
- ・面接に係る旅費は支給いたしません。

## 7. 応募書類送付先およびお問い合わせ先

〒520-0806

大津市打出浜2-1 コラボしが21 9F

大津商工会議所 中小企業振興部 (担当者:藤本正勝、石川)

TEL:077-511-1500