

# 大津商工会議所施設使用申込書

局長	部長	担当

## 大津商工会議所 殿

下記のとおり利用したいので申込みます。なお貴会館の使用規程を遵守することを確約致します。 年 月 日

※太枠内をご記入お願いします。

会員

非会員

申請者(主催者)	(住所・所在地)			
	(会社名・団体名)	TEL ( )	-	
	(氏名・代表者名)	FAX ( )	-	
当日責任者	(住所)			
	(氏名)	TEL ( )	-	
※請求先 (申請者と異なる場合はご記入下さい)	(送付先)			
	(宛名)	TEL ( )	-	
使用会場	<input type="checkbox"/> 会議室 1・2(全室)	<input type="checkbox"/> 会議室(半室)	<input type="checkbox"/> 会議室 3	
使用日	平成 年 月 日 ( )		※複数日ご利用の場合も1日ごとに申込書を提出してください。	
使用時間	午前・午後 : ~ 午前・午後 :			
使用目的				
看板表示の名称			催事開始時間	予定人員
付帯設備	ワイヤレスマイク 本/3本	ピンマイク 本/1本	ホワイトボード 台/3台	その他

● 会議室料金表: 上段は平日、下段は土曜・日曜・祝祭日の料金です。

	会議室名	収容人員	面積	午前	午後	夜間	会議室利用料				
				9:00-12:00	13:00-17:00	17:30-20:45					
会 員	会議室(全室)	72名	108㎡	5,040	6,720	6,720					
				6,048	8,064						
	会議室(半室)	30名	54㎡	3,360	4,200	4,200					
				4,032	5,040						
会議室 3	30名	59㎡	3,360	4,200	4,200						
			4,032	5,040							
冷房・暖房料金				1,050	1,050	1,050					
非 会 員	会議室(全室)	72名	108㎡	6,300	8,400	8,400					
				7,560	10,080						
	会議室(半室)	30名	54㎡	4,200	5,250	5,250					
				5,040	6,300						
会議室 3	30名	59㎡	4,200	5,250	5,250						
			5,040	6,300							
冷房・暖房料金				1,050	1,050	1,050					
				室料小計							

●キャンセル料について

利用日の7日前から前日までは室料と冷暖房料の30%(付属設備類は除く)をいただきます。なお、当日のキャンセルは室料と冷暖房料の全額(付属設備類は除く)をいただきます。

●プロジェクター料金は、移動スクリーンを含みます。

●冷暖房料金は、午前・午後・夜間それぞれに加算します。

使用許可日 請求書発行日	公印使用承認	領収日

付属設備	単価	数量	付属設備利用料				
ワイヤレスマイク	1,050						
ピンマイク	1,050						
プロジェクター	5,250						
パソコン一式	21,000						
移動スクリーン	1,050						
設備使用料小計							
請求金額							